



Liceo Statale "Renato Caccioppoli" - Scafati

53° Distretto Scolastico – Nocera Inferiore

## LICEO SCIENTIFICO STATALE "RENATO CACCIOPPOLI"

SCIENTIFICO – CLASSICO – LINGUISTICO – SCIENTIFICO SCIENZE APPLICATE

Via Domenico Velleca, 56 – 84018 SCAFATI - (SA) Tel. 081.8633329 saps15000v@pec.istruzione.it -  
saps15000v@istruzione.it - C.F. 80024590657 - C.M. SAPS15000V www.liceoscafati.it – codice  
univoco fatturazione elettronica: UFQSMN

---

A.S. 2023/24

Ai docenti

### Oggetto: Indicazioni operative relative alla somministrazione delle prove Invalsi per le classi seconde

Per ciascuno dei giorni di somministrazione delle prove Invalsi, nei laboratori ad esse dedicati saranno preparate, dall'ufficio di segreteria addetto, due buste: una per la prova di italiano, una per la prova di matematica.

In ogni busta il docente impegnato nella vigilanza troverà:

- elenco studenti con relative credenziali
- una busta piccola dove riporre i talloncini alla fine della prova
- 2 verbali (verbale di apertura plico e verbale di riconsegna del materiale)
- fogli per appunti
- informativa per gli studenti

Il docente della **prima ora** redige e firma, in triplice copia, il verbale di ritiro dei materiali e fa firmare lo studente sull'elenco, gli consegna il talloncino e firma per ogni talloncino consegnato. Annota nella sezione dell'elenco a ciò dedicato l'ora di inizio della prova.

Il docente che, secondo il suo orario di vigilanza, si dovesse trovare **all'inizio di una nuova prova** durante la giornata (si tenga presente, per esempio, che le prove di italiano e matematica sono in successione nella stessa giornata, con un intervallo di un'ora tra l'una e l'altra, per poter recuperare eventuali ritardi relativi all'inizio della prova alle ore 8), deve altresì aprire la busta della prova da somministrare, consegnare i talloncini e far firmare lo studente sull'elenco inserito e per il talloncino ricevuto.

Il docente il cui turno di vigilanza corrisponde **all'ora in cui cade la fine di una delle prove** raccoglie il talloncino dagli studenti e appone con l'alunno la firma sull'elenco studenti di fine prova, inserisce i talloncini nella busta piccola e annota data, ora di inizio ed ora di fine della prova dello studente nella sezione apposita

dell'elenco studenti. Firma, inoltre, la busta piccola e la inserisce nella busta grande che, a fine della giornata, va consegnata in segreteria.

Nella busta piccola che verrà chiusa ad ogni fine prova, vanno inseriti anche i fogli degli appunti degli alunni che, successivamente, il D.S. (o chi ne fa le veci) provvederà a distruggere in modo sicuro.

Per eventuali chiarimenti si prega di rivolgersi alla prof.ssa Concilio Raffaella o al prof. Gennaro Mortoro.

Scafati, 26/04/24

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Domenico D'Alessandro)

La firma è omessa ai sensi dell'art.3, D.to Lgs.12/02/1993, n.39