



Liceo Statale "Renato Caccioppoli" - Scafati



LICEO SCIENTIFICO STATALE "RENATO CACCIOPPOLI"

SCIENTIFICO – CLASSICO – LINGUISTICO – SCIENTIFICO SCIENZE APPLICATE

Via Domenico Velleca, 56 – 84018 SCAFATI - (SA) Tel. 081.8633329 saps15000v@pec.istruzione.it - saps15000v@istruzione.it - C.F. 80024590657 - C.M. SAPS15000V www.liceoscafati.it

Ai Coordinatori di classe
Ai Tutor FSL/PCTO
Alla DSGA

OGGETTO: ADEMPIMENTI FINE ANNO ATTIVITÀ DI FSL ex PCTO

1. PREMESSA

Si ricorda che l'ammissione all'Esame di Stato è subordinata allo svolgimento di percorsi FSL/PCTO e al raggiungimento del monte ore (90 ore) previsto per il corso di studi per il quale il candidato intende sostenere l'esame.

Al fine di consentire al prof. Alfano Pasquale l'inserimento delle attività di FSL/PCTO sulla piattaforma Alternanza Scuola Lavoro, è necessario che i docenti **tutor per le attività di FLS/PCTO** consegnino **la rendicontazione delle attività svolte e la documentazione indicata nei paragrafi successivi alla segreteria entro il 25 Maggio per le classi V, entro il 06 Giugno per le altre classi.**

A. ADEMPIMENTI ATTIVITÀ DI PCTO INDIVIDUALE

1. **REDAZIONE PROGETTO**, sulla base della modulistica elaborata dall'Istituzione scolastica e in coerenza con il PTOF;
2. **DOMANDA RICHIESTA PCTO**
3. **CONVENZIONE DI PCTO**
4. **CONTRATTO FORMATIVO**
5. **DIARIO DI BORDO**: compilato in ogni sua parte dagli studenti.
6. **CORSO SICUREZZA SULLA PIATTAFORMA MIUR**: i docenti dovranno curare che gli studenti si iscrivano sulla piattaforma, accertandosi che svolgano le attività previste.
7. **QUESTIONARIO STUDENTI**
8. **ATTESTATO E SCHEDA DI VALUTAZIONE AZIENDA**
9. **RELAZIONE FINALE TUTOR INTERNO**
10. **CONSEGNA REGISTRI E ALTRA DOCUMENTAZIONE**

B. ADEMPIMENTI ATTIVITÀ DI PCTO CON ENTI, UNIVERSITA'

1. **REDAZIONE PROGETTO**, sulla base della modulistica elaborata dall'Istituzione scolastica e in coerenza con il PTOF;
2. **CONVENZIONE DI PCTO**
3. **CONTRATTO FORMATIVO**
4. **REGISTRO PRESENZE.**
5. **CORSO SICUREZZA SULLA PIATTAFORMA MIUR**: i docenti dovranno curare che gli studenti si iscrivano sulla piattaforma, accertandosi che svolgano le attività previste.
6. **QUESTIONARIO STUDENTI**
7. **ATTESTATO E SCHEDA DI VALUTAZIONE**
8. **RELAZIONE FINALE TUTOR INTERNO**
9. **CONSEGNA REGISTRI E ALTRA DOCUMENTAZIONE**

Come ogni anno i tutor trasmetteranno la rendicontazione e la relazione, per le classi a loro assegnate, all'indirizzo email saps15000v@istruzione.it. e solo la rendicontazione ad alfanopasquale@liceoscafati.it.

La documentazione cartacea va consegnata al protocollo.

Si allega schema di rendicontazione

Scafati 13/05/2026

Prof. Domenico D'Alessandro
La firma è omessa ai sensi dell'art.3,
[D.to Lgs 12.02.1993 n.39](#)