

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



Liceo Statale "Renato Caccioppoli" - Scafati



DECRETO INCARICO PERSONALE ATA

*Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1
Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento
1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie
di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica - Azioni di prevenzione e
contrasto della dispersione scolastica*

CUP PROGETTO **G84D22006170006**

CODICE PROGETTO M4C1I1.4-2022-981-P-17331

Al Dsga - Al Sito - All'albo - Agli atti

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.l. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione

VISTO la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

VISTI il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;

VISTA la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

- VISTO** il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;
- VISTO** regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
- VISTO** il decreto-legge del 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge del 29 luglio 2021, n. 108, recante «Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure» e, in particolare, l'art. 41, comma 2-ter;
- VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 “Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole”;
- VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione 24 giugno 2022, n. 170, recante “Definizione dei criteri di riparto delle risorse per le azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica in attuazione della linea di investimento 1.4. “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica” nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU”;
- VISTO** L'Allegato 2 - Criteri di riparto delle risorse per le azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica in attuazione dell'investimento 1.4, finanziato dall'Unione Europea - Next Generation EU - Riparto istituzioni scolastiche
- CONSIDERATO** l'attuazione del PNRR prevede, per l'attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 1.4 “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica” l'individuazione del Ministero dell'istruzione e del merito quale Amministrazione titolare
- CONSIDERATO** che per l'attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 1.4 è stato adottato il decreto del Ministro dell'istruzione 24 giugno 2022, n. 170, con il quale sono state ripartite le risorse tra le istituzioni scolastiche beneficiarie per l'attuazione delle “Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica”;
- VISTO** le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot. n. 109799 del 30 dicembre 2022;

VISTO l'atto di concessione prot. n°AOOGABMI/52934 del 18/03/2023 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 10 del 19/12/2022 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022/2025

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 11 del 02/02/2023 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2023, anno in cui il Progetto è stato assunto nel Programma Annuale;

PRESO ATTO della nota prot. 21092 del 20/02/2023 Chiarimenti E F.A.Q.

PRESO ATTO in particolare della FAQ n° 09 che delinea il ruolo delle figure retribuibili nella voce dei costi Indiretti

VISTA la necessità di individuare personale di ATA a supporto tecnico organizzativo da retribuire all'interno Dei costi indiretti

CONSIDERATO che l'incarico di "**attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi**" è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto

DATO ATTO suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario e/o nei compiti istituzionali del personale ATA

RITENUTO pertanto di poter autorizzare l'incarico di "**attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi**" a titolo oneroso, nelle forme e nei modi declinati negli articoli seguenti, nel progetto di cui sopra

VISTO l'avviso prot. n° 10544 del 11/11/2023 relativo alla richiesta di disponibilità del personale ATA

VISTE le dichiarazioni di disponibilità pervenute entro la data fissata per la scadenza del 20/11/2023

DECRETA

Art.1 Premesse

Tutto quanto in premessa è parte integrante e sostanziale del presente decreto

Art. 2 Incarichi

Vengono affidati, nel rispetto dei principi di trasparenza, equità, rotazione, non discriminazione, pari opportunità, i seguenti incarichi:

| Affidatario incarico | Percorso formativo (eventuale) | Ruolo | Ore di impegno |
|----------------------|--|------------------------|----------------|
| Branno Assunta | Percorsi di potenziamento delle competenze di base | Supporto organizzativo | Max 11 |
| Branno Assunta | Percorsi curriculari | Supporto organizzativo | Max 7 |
| Cirillo Carmela | Percorsi di potenziamento delle competenze di base | Supporto organizzativo | Max 11 |
| Cirillo Carmela | Percorsi curriculari | Supporto organizzativo | Max 7 |
| Cirillo Anna | Percorsi di potenziamento delle competenze di base | Supporto organizzativo | Max 11 |
| Cirillo Anna | Percorsi curriculari | Supporto organizzativo | Max 7 |

| | | | |
|------------------------|--|--|--------|
| Iennaco Aniello | Percorsi di potenziamento delle competenze di base | Supporto a tutor a famiglie | Max 11 |
| Iennaco Aniello | Percorsi curricolari | Supporto a tutor e famiglie | Max 7 |
| Gallo Rosa | Percorsi di potenziamento delle competenze di base | Supporto a famiglie etutor | Max 11 |
| Gallo Rosa | Percorsi curricolari | Supporto a famiglie etutor | Max 7 |
| Perna Michela | Percorsi di potenziamento delle competenze di base | Supporto a famiglie e tutor | Max 11 |
| Perna Michela | Percorsi curricolari | Supporto a famiglie e tutor | Max 7 |
| Federico Antonella | Percorsi di potenziamento delle competenze di base | Supporto organizzativo | Max 12 |
| Federico Antonell | Percorsi curricolari | Supporto organizzativo | Max 6 |
| De Falco Maria Rosaria | Percorsi di potenziamento delle competenze di base | Supporto organizzativo | Max 12 |
| De Falco Maria Rosaria | Percorsi curricolari | Supporto organizzativo | Max 6 |
| De Simone Annamaria | Percorsi di potenziamento delle competenze di base | Supporto organizzativo | Max 11 |
| De Simone Annamaria | Percorsi curricolari | Supporto organizzativo | Max 7 |
| Langella Maddalena | Percorsi curricolari | Intervento tecnico | Max 30 |
| Lamberti Raffaella | Percorsi curricolari | Intervento tecnico | Max 30 |
| Savarese Ciro | Percorsi curricolari | Intervento tecnico | Max 30 |
| Bombino Armando | Percorsi di potenziamento delle competenze di base | Gestione edificio scolastico per attività extracurricolari | Max 50 |
| Bombino Armando | Percorsi curricolari | Gestione edificio scolastico per attività extracurricolari | Max 20 |
| Cipriano Antonietta | Percorsi di potenziamento delle competenze di base | Gestione edificio scolastico per attività extracurricolari | Max 50 |
| Cipriano Antonietta | Percorsi curricolari | Gestione edificio scolastico per attività extracurricolari | Max 20 |
| De Marco Vittoria | Percorsi di potenziamento delle competenze di base | Gestione edificio scolastico per attività extracurricolari | Max 50 |
| De Marco Vittoria | Percorsi curricolari | Gestione edificio scolastico per attività extracurricolari | Max 20 |
| Di Palma Carolina | Percorsi di potenziamento delle competenze di base | Gestione edificio scolastico per attività extracurricolari | Max 50 |
| Di Palma Carolina | Percorsi curricolari | Gestione edificio scolastico per attività extracurricolari | Max 20 |
| Pipolo Elvidio | Percorsi di potenziamento delle competenze di base | Gestione edificio scolastico per attività extracurricolari | Max 50 |
| Pipolo Elvidio | Percorsi curricolari | Gestione edificio scolastico per attività extracurricolari | Max 20 |
| Strasso Alba | Percorsi di potenziamento delle competenze di base | Gestione edificio scolastico per attività extracurricolari | Max 50 |
| Strasso Alba | Percorsi curricolari | Gestione edificio scolastico per attività extracurricolari | Max 20 |
| Velleca Rosa | Percorsi di potenziamento delle competenze di base | Gestione edificio scolastico per attività extracurricolari | Max 50 |
| Velleca Rosa | Percorsi curricolari | Gestione edificio scolastico per attività extracurricolari | Max 20 |

Art. 3 Ore di impegno e Importo

Per l'incarico sono previste presumibilmente le ore indicate in tabella confrontate con le rilevazioni

automatizzate delle presenze. Per le ore assegnate il compenso previsto è quello determinato dal CCNL, lordo dipendente vigente.

Il personale in elenco che intende rinunciare all'incarico per cui ha fatto domanda, potrà farlo inviando una comunicazione al protocollo del Liceo entro 5 giorni dalla pubblicazione all'albo della presente.

In caso di rinuncia di un affidatario dell'incarico, le ore verranno attribuite proporzionalmente agli altri incaricati disponibili.

Art. 4 Natura dell'incarico

L'incarico prevede il supporto alla realizzazione del progetto ed è finalizzato al raggiungimento dei target e dei Milestone assegnati, così come richiamato in avviso e come definito nella successiva lettera di incarico

Art. 5 Durata dell'incarico

L'incarico avrà durata dalla lettera di incarico fino alla chiusura rendicontale dei progetti e comunque non oltre il 31/12/2024, ovvero fino a termine massimo di eventuali proroghe se la stessa dovesse essere chiesta per motivi di gestione.

Art. 6 ore di incarico e risorse economiche

L'incarico è da prestare presso la sede dell'istituto in relazione alle necessità del progetto e secondo un calendario di massima che verrà di volta in volta comunicato ma che potrà subire, per esigenze didattiche, variazioni in corso di esecuzione.

Le spese dell'incarico troveranno copertura finanziaria nell'area "costi indiretti" del progetto.

Indipendentemente dalle ore di incarico verranno pagate esclusivamente le ore prestate, documentate da apposito timesheet, vidimato per conferma dal Dirigente Scolastico.

Le ore di incarico potranno essere rimodulate in relazione alla reale necessità e\o alla reale erogazione dei fondi da parte del MIM

Art. 7 ore aggiuntive di incarico

In caso si rendessero necessarie ulteriori ore aggiuntive all'incarico stesso, il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà di aumentare le ore di incarico, senza necessità di ulteriore avviso di selezione, alle stesse condizioni dell'incarico iniziale, per un massimo del 20% delle ore attribuite inizialmente

Art. 8 Pagamenti

Il compenso verrà erogato al termine del servizio reso, a fronte di presentazione di timesheet regolarmente compilato, in funzione della erogazione del saldo del progetto da parte del MIUR

**Il Dirigente Scolastico
Prof. Domenico D'Alessandro**