

# PRONTUARIO GENITORI

sintesi delle prescrizioni contenute nel  
Protocollo anti Covid-19, nel Regolamento  
di Istituto e nel Patto di corresponsabilità

# OGNI MATTINA

- ❑ verificare la misurazione quotidiana della febbre dei propri figli prima che si rechino a scuola;
- ❑ trattenerli a casa nel caso di temperatura corporea superiore a 37,5°C e/o di sintomi chiaramente riconducibili a infezione da Covid-19: raffreddore, tosse, febbre, difficoltà respiratorie anche nei tre giorni (fonte [www.salute.gov.it/nuovocoronavirus](http://www.salute.gov.it/nuovocoronavirus));
- ❑ comunicare tempestivamente alla scuola eventuali problemi di salute degli studenti e/o positività al Covid-19 all'interno dell'intero nucleo familiare;
- ❑ ricordare ai figli di indossare sempre la mascherina sui mezzi pubblici;
- ❑ a scuola in vari punti saranno reperibili facilmente i dispenser con i gel igienizzanti per le mani, ma si richiede comunque a tutti di portare sempre con sé una confezione di gel da tenere nello zaino e/o nella borsa ad uso personale;
- ❑ garantire il puntuale rispetto degli orari di accesso/uscita dalla scuola e di frequenza scolastica dei propri figli sia in presenza sia in occasione delle videolezioni;
- ❑ partecipare attivamente alla vita della scuola, consultando con regolarità il sito web del Liceo e il registro elettronico.

# Argo ScuolaNext

- ▣ mette a disposizione diversi servizi web connessi al registro, tra i quali i fondamentali sono:
  - visione e giustificazione di assenze, entrate posticipate e uscite anticipate;
  - visione voti delle prove (scritte, orali,...);
  - visione delle valutazioni finali e pagelle;
  - comunicazioni didattiche e organizzative (attraverso la bacheca).
- ▣ le credenziali di accesso al servizio sono fornite ai genitori all'atto di iscrizione al Liceo
- ▣ in caso di smarrimento password deve essere usata l'apposita funzione di recupero, inserire il nome utente e cliccare su "Password dimenticata?"
- ▣ in caso di nuovo alunno o altro problema, contattare la segreteria didattica presso la sede centrale al numero 081 8633329

alunno, classe, anno

di seguito riportiamo le principali funzioni attive

ASSENZE

NOTE  
DISCIPLINARI

PAGELLE

cambio  
password

uscita

nome genitore connesso

manuale dettagliato

The screenshot displays the SCUOLANEXT web application interface. At the top, the logo 'ARUBA SCUOLANEXT' is visible. Below the header, the user profile section shows 'Alunno: Cognome1 Nome1' and 'Classe: SPRO PROVA - NON IMPORTARE'. The main navigation menu on the left includes 'Servizi Alunno' (with icons for profile, calendar, attendance, notes, and grades) and 'Servizi Classe' (with icons for documents, orientation, and utility). The main content area features a large illustration of three people (two women and one man) sitting at a desk with a laptop. At the bottom of the interface, there are buttons for 'ESCI' and 'AIUTO', and a user identification string 'Utente padre1 Nominativo Padre1'. The version number 'Versione 3.0.0' is located in the bottom right corner.

# Accesso all'Istituto

- ❑ l'ingresso nell'edificio scolastico è limitato a casi di assoluta necessità ;
- ❑ nei casi di assoluta urgenza e solo per ragioni indifferibili, l'arrivo del genitore nella struttura scolastica deve essere anticipato da una telefonata alla segreteria, in cui si enunci la motivazione;
- ❑ l'accesso ai servizi di segreteria avviene **attraverso le varie modalità telematiche di comunicazione a distanza (telefono, email) e solo in casi inderogabili in presenza previo appuntamento e secondo gli orari concordati;**
- ❑ all'ingresso sottoporsi alla misurazione della temperatura e alla registrazione a cura del personale ATA, oltre che compilare l'autodichiarazione fornita dall'istituto;
- ❑ indossare in modo corretto la mascherina chirurgica;
- ❑ mantenere sempre la distanza di almeno 1 metro dalle altre persone;
- ❑ sanificare le mani con il gel messo a disposizione all'ingresso

# Se Vostro figlio fa ritardo all'ingresso

- ❑ sarà ammesso alla prima ora di lezione con massimo 10 minuti di ritardo e il docente lo annoterà sul registro elettronico;
- ❑ accedendo al registro elettronico, con le credenziali ricevute all'atto di iscrizione al Liceo, ne troverete l'annotazione da parte del docente;
- ❑ dovete giustificarlo attraverso il servizio ScuolaNext di Argo ( non saranno più utilizzabili i libretti cartacei);
- ❑ se i ritardi superano il numero di 15 nel corso dell'a.s., il docente coordinatore attribuirà a Vostro figlio una nota disciplinare che inciderà sull'attribuzione del voto di condotta, se frequenta una classe del biennio, e sull'attribuzione del credito scolastico all'interno della fascia di riferimento (punteggio minimo della banda), se frequenta una classe del triennio ;
- ❑ ogni Vostra comunicazione e/o richiesta a uno dei docenti della classe di Vostro figlio deve essere effettuata attraverso la piattaforma Argo, unico strumento ufficiale approvato e che consente l'accesso a tutti senza alcuna discriminazione

# Se Vostro figlio deve effettuare un'uscita anticipata

- ▣ ricordate che solo eccezionalmente e per ragioni indifferibili è consentita;
- ▣ dovete scaricare il modulo di richiesta dal sito web della scuola alla sezione modulistica alunni e inoltrarlo al seguente indirizzo email [saps15000v@istruzione.it](mailto:saps15000v@istruzione.it) ;
- ▣ Per qualsiasi comunicazione urgente servirsi dei contatti telefonici della scuola:  
**sede centrale 081 8633329**  
**sede succursale 081 8639922**

# Rapporti con i docenti

- ▣ ogni Vostra comunicazione e/o richiesta deve essere effettuata attraverso la piattaforma Argo, unico strumento ufficiale approvato;
- ▣ bisogna prenotarsi tramite registro elettronico con la funzione “Ricevimento docenti” in modo tale da essere contattati per concordare modalità e tempi dell’incontro;
- ▣ i ricevimenti settimanali dei docenti sono prioritariamente previsti in modalità da remoto attraverso la piattaforma Meet di Google;
- ▣ solo eccezionalmente e per ragioni indifferibili, previo accordo con il docente interessato e nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione del Covid 19, sono consentiti incontri in presenza



# Ricordate ancora di

- ▣ garantire la reperibilità propria o di persona delegata in qualsiasi momento
- ▣ comunicare tempestivamente alla segreteria ogni variazione dei recapiti dichiarati all'atto di iscrizione (telefono di casa, cellulari, email)
- ▣ segnalare tempestivamente ogni problema tecnico che possa impedire la partecipazione alle videolezioni da parte dei figli;
- ▣ non fornire MAI i Vostri codici di accesso genitori ai ragazzi, che possono accedere con il proprio account per la parte di loro competenza in qualità di studenti.
- ▣ giustificare ogni assenza (o entrata posticipata o uscita anticipata) di Vostro figlio prima del suo rientro a scuola, per via telematica attraverso il servizio ScuolaNext.